



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "Васил Димитров"

гр.Мадан 4900 ул. "Перелик" № 3, тел. 0308 221-15, е-mail:pg_madan@mail.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ХРИСТО КАМЕНОВ**

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2020 / 2021 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

с протокол № 10 / 04.09.2020 г.

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. 1. Основни постановки

В Професионална гимназия „Васил Димитров“ през учебната 2020/2021 година ще се обучават 157 -дневна форма, 10 -самостоятелна форма ученици, разпределени в 10 паралелки. Обучението в училището обхваща широк кръг специалности: „Митническа и данъчна администрация“, Икономическа информатика“, „Електроенергетика“, „Промислена електроника“, „Добивни и строителни минни технологии“, „Маркшайдерство“, „Геология и геофизика“.

Информация за ПГ „Васил Димитров“ за изминалите четири учебни години.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2019/2020 година	156	10
2018/2019 година	171	10
2017/2018 година	180	10
2016/2017 година	149	8
2015/2016 година	147	8

С прием след VII клас се продължава непрекъснатото образование на учениците, като се осигурява:

- Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, според приетите държавни образователни изисквания;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- Усвояване на професионални компетентности и развитие на специални професионални умения по изучаваните професии;
- Завършване на определените в Закона за народната просвета степени на образование и придобиване на професионална квалификационна степен.
- Условия за постигане на очакваните резултати от обучението и социализацията на учениците.

В училището се изучава английски език като първи чужд език от VIII до XII клас и като втори чужд немски език

I.2. Анализ на осигуреността с учителски кадри

В гимназията работят 22 висококвалифицирани педагогически специалисти с висше образование.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	ПКС
2020/2021	4	19	I ПКС - -----
			II ПКС - -----
			III ПКС - 2
			IV ПКС - 2
			V ПКС - 8

I.3. Резултати на учениците от държавни изпити

Резултати от ДЗИ за учебната 2019/2020 година, майска сесия

Учебен предмет	Брой явили се	Брой явили се	Брой издържали	Брой издържали
	2019	2020	2019	2020
Български език и литература	46	27	44	25
География и икономика	19	-	18	-
Биология и здравно образование	23	-	23	-

Резултатите от държавните изпити за придобиване на степен за професионална подготовка за учебната 2019/2020 година

Паралелка	Специалност	Резултати от държавни изпити	
		Теория	Практика
XII а	Икономическа информатика	4,28	4,59
XII б	Електроенергетика	4,14	4,91
XII б	Добивни и строителни минни технологии	4,00	4,88

I.4. Участие в национални програми:

1. НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА «НА УЧИЛИЩЕ БЕЗ ОТСЪСТВИЯ» включва осигуряването на финансови стимули, които създават условия на училищата да направят учениците, родителите и учителите реални партньори за осигуряване на пълноценен училищен живот и постижения, на базата на постоянството и стремежа към усъвършенстване.

Чрез мярка „Без свободен час“ се предоставят допълнителни средства за изплащане на реално взети учебни часове от учители/възпитатели, които заместват отсъстващи от работа учители или възпитатели във връзка с ползването на отпуск.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГ „Васил Димитров“ като конкурентоспособно училище, способно да подготвя добри специалисти за регионалната индустрия, да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- § Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- § Повишаване качеството на образованието.
- § Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на неизвинените отсъствия.
- § Превенция на противообществените прояви на учениците.
- § Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- § Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- § Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- § Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.

- § Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- § Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- § Повишаване квалификацията на учителите.
- § Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- § Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците
- § Обогащаване на материално-техническата база.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- § Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- § Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информироване;
- § Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- § Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- § Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- § Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- § Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- § Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Раздел III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2020/2021г.	<i>Директорът</i>	<i>октомври 2020г.</i>
1.2	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.3	Изготвяне на учебни програми по ЗИП	<i>Учителите</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	<i>ЗДУПД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.5	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	<i>ЗДУПД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.6	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните и предметите от професионалната подготовка.	<i>ЗДУПД</i>	<i>октомври 2020г.</i>
1.7	Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.	<i>Председател УКБППМН</i>	<i>октомври 2020г.</i>
1.8	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.9	Срещи с деца подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадане.	<i>Класните ръководители</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.10	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	<i>ЗДУПД</i>	<i>октомври 2020г.</i>
1.11	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация.	<i>ЗДУПД</i>	<i>октомври 2020г.</i>
1.12	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.	<i>ЗДУПД</i>	<i>май, юни 2020 г.</i>

1.13	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас.	<i>ЗДУПД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.14	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2021/2022 г.	<i>Директорът</i>	<i>декември 2020г.</i>
1.15	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2020/2021 г. и началото на 2021/2022 г.	<i>ЗДУПД</i>	<i>февруари - май 2021г.</i>
1.16	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от ученика.	<i>Учители и ЗДУПД</i>	<i>април 2021г.</i>
1.17	Планиране на броя постъпващи осмокласници	<i>Директорът</i>	<i>януари 2021г.</i>
1.18	Планиране на броя на пенсиониращите се педагогически специалисти	<i>Директорът</i>	<i>юни 2021г.</i>
1.19	Планиране на нуждите от педагогически специалисти	<i>Директорът</i>	<i>юни 2021г.</i>
1.20	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	<i>ЗДУПД</i>	<i>януари 2021г.</i>
1.21	Планиране на мероприятия за честване на празника на училището	<i>Учители и ЗДУПД</i>	<i>май 2021г.</i>
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2020г.</i>
2.2	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2020г.</i>
2.3	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	<i>Директорът, ЗДУПД</i>	<i>октомври 2020г.</i>
2.4	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	<i>Директорът</i>	<i>през учебната година</i>
2.5	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	<i>Медицинско лице</i>	<i>октомври 2020г.</i>
2.6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	<i>Директорът, гл. счетоводител</i>	<i>октомври 2020г.</i>

2.7	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	ЗДУПД, учители по ПП	<i>постоянен</i>
3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
3.1	Тържествено откриване на новата учебна година.	<i>Директор, Учител по БЕЛ</i>	<i>15 септември 2020г.</i>
3.2	Ден на независимостта на България .	<i>Старши учител по история</i>	<i>22 септември 2020г.</i>
3.3	Честване деня на народните будители	<i>Кл. ръководители</i>	<i>01 ноември 2020г.</i>
3.4	Коледни тържества.	<i>кл. ръководители</i>	<i>декември 2020г.</i>
3.5	Алекови дни	<i>Старши учител БЕЛ</i>	<i>януари 2021г.</i>
3.6	14 февруари - ден на влюбените	<i>кл. ръководители</i>	<i>14 февруари 2021г.</i>
3.7	Обесването на Васил Левски.	<i>Старши учител по история</i>	<i>19 февруари 2021г.</i>
3.8	Ден на художествената самодейност – Баба Марта	<i>Класни ръководители</i>	<i>01 март 2021г.</i>
3.9	Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник)	<i>Старши учител по история</i>	<i>3 март 2021г.</i>
3.10	Отбелязване на международния ден на жената – 8 март	<i>Председателят на синдикална организ.</i>	<i>8 март 2021г.</i>
3.11	22 март – Посрещане на първа пролет	<i>Класни ръководители</i>	<i>22 март 2021г.</i>
3.12	Великден	<i>Председателят на синдикална организ.</i>	<i>април 2021г.</i>
3.13	Празник на училището	<i>Директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>2 юни 2021г.</i>
3.14	Тържествено изпращане на абитуриентите	<i>директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>15 май 2021г.</i>
3.15	България в ЕС. Ден на ученическото самоуправление	<i>Старши учител по</i>	<i>9 май</i>

		<i>история</i>	<i>2020г.</i>
3.16	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>24 май 2021г</i>
3.17	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2 юни	<i>Старшии учител по история</i>	<i>2 юни 2021г.</i>
3.18	Закриване на учебната година	<i>Директор, , ЗДУПД</i>	<i>30 юни 2021г.</i>
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1	Есенни спортни празници – турнир по футбол	<i>Учител по ФВС</i>	<i>срок: ноември 2020г.</i>
4.2	Зимен спортен празник- турнир по тенис на маса	<i>Учител по ФВС място на провеждане: Училищен физкултурен салон</i>	<i>срок: декември 2020г.</i>
4.3	Пролетен спортен празник - баскетбол, волейбол	<i>Учител по ФВС място на провеждане: Спортната площадка в двора на училището</i>	<i>Март, април 2021г.</i>
4.4	Спортен празник в чест на празника на училището – спортни игри	<i>Учителите по ФВС място на провеждане: Спортен комплекс</i>	<i>Юни 2021г.</i>
5	ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ		
5.1	Общоучилищен поход до местността „Шадийца”	<i>Отг. Класните ръководители Учител по ФВС място на провеждане: Местността „Шадийца”</i>	<i>02.06.2021г.</i>
6	ЕКСКУРЗИИ		
6.1	Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график изготвен от класните ръководители.	<i>Отг. Класните ръководители</i>	<i>Май 2021г.</i>
7	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
7.1	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно график за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2020/2021 година утвърден от Министерство на образованието и науката.	<i>ЗДУПД учители</i>	<i>по график на МОН и РУО</i>

8	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ		
8.1	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.	<i>ЗДУПД</i> <i>Учители по ИП</i>	<i>по график на</i> <i>МОН</i>

9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ

- „Български коледни обичаи и традиции”
- „Валентинки”
- Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес”
„Посветена на трети март”
- „Великден”
- „Държавите в Европейския съюз”

10. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Конкурс за изработване на мартеници
- Конкурс за есе и рисунка на тема: „ 3 март”
- Литературен конкурс на тема „Моето село преди и след Европейския съюз”

11. РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Ден на народните будители
- Честване обесването на Васил Левски
- 3 март
- Международен ден на жената
- 6 май – ден на Храбростта и Българската армия
- 24 май - Ден на славянската писменост и култура
- 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

12. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ

При необходимост и в помощ на учебно възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

13. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Правилата за провеждане на ученически игри през учебната 2020/2021г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

14. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- ОИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно -възпитателния процес;

- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.

- Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Мадан, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

15. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:

- на учителите от общообразователна подготовка
- на учителите от професионална подготовка
- на класните ръководители

ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване
- Школи

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност. (Приложение 1). Планове за дейността на методичните обединения (Приложение 2, 3, 4).

16. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

16.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

16.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документооборота;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

16.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове. (Приложение 5).

17. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат съгласно тематичен план за работа на ПС (Приложение 6).

18. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Отдел „Закрила на детето”;
 - Нестопански организации;
 - Етнографски музей - Златоград;
 - Исторически музей - Смолян;
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Читалища.
8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - Училищно настоятелство;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;

- частни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

19. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. ноември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред. Тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес."

м. април

Резултати от ОВР с учениците през I учебен срок. Тема: "Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация." Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

20. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Препоръки за работата на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и ДПС – Мадан при наличие на противообществени прояви

срок: постоянен

- да се извършват посещения на квартири от класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

срок: постоянен

- комисията да води учениците склонни към противообществени прояви на отчет

срок: постоянен

- всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на комисията в нейната работа

срок: постоянен

- класните ръководители да следят напусналите ученици до 16-годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

срок: постоянен

4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията. (Приложение 7)

21. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

22. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- С цел израстването на учениците като добри професионалисти и популяризиране дейността на ПГ „Васил Димитров” да се организират участия в различни мероприятия и състезания на регионално и национално ниво.
- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.