



Професионална гимназия "Васил Димитров"

гр.Мадан 4900 ул."Перелик" №3 , тел. 0308 /22115, е –mail: pg_madan@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

(д-р Христо Каменов)

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ПГ „ВАСИЛ ДИМИТРОВ“ гр. Мадан 2024-2025

Етичният кодекс на работещите в ПГ „Васил Димитров“ е приет с решение на Педагогическия съвет (Протокол № 9/ 09.09.2024 г.) и утвърден от Директора на ПГ „Васил Димитров“, град Мадан.

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на училищната общност е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и ученици в сферата на образованието в ПГ „Васил Димитров” – град Мадан. Той регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в ПГ „Васил Димитров” се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, политическа безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

1. опазва действащото в Република България законодателство;
2. осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и доукрепване на доверието към просветната институция;
3. се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
4. следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както и при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот;
5. изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си и да защитава интересите на училището.

Чл. 3. Всеки учител, служител и работник следва да се съобразява с базовите ценности, изповядвани от образователната институция:

- (1) Отговорност и изпълнителност, т.е. развито е чувството за дълг при изпълнение на трудовите задачи;
- (2) Компетентност, т.е. знания, умения и квалификация за заеманата длъжност;
- (3) Честност, т.е. коректно представя своята гледна точка;
- (4) Лоялност, т.е. почтено и уважително отношение към институцията;
- (5) Вежливост, т.е. любезно поведение;
- (6) Услужливост, т.е. готовност за предоставяне на търсена информация, услуги или съдействие;
- (7) Подходящ външен вид, т.е. поддържане на визия, която съответства на средата, в която се работи.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 4. Работещите в ПГ „Васил Димитров” изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

- (1) Детството е важен период от живота на човека.
- (2) Семейството е най-естествената среда за развитие на детето.
- (3) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- (4) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

(5) Работещите в ПГ „Васил Димитров” създават сигурна обществена среда, в която детето получава адекватно възпитание и живее без насилие.

(6) Работещите в ПГ „Васил Димитров” съдействат обществото да повиши степента на разбиране на децата и техните нужди.

(7) Дейността на учителите, служителите и работниците в ПГ „Васил Димитров” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност, отчетност.

Чл. 5. Този Кодекс определя правилата за поведение на работещите в ПГ „Васил Димитров” и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл. 6. Работещите в ПГ „Васил Димитров” поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си.

Чл. 7. В работата си с деца учителите и служителите в ПГ „Васил Димитров” проявяват мотивираност, ангажираност, отговорност, етичност и екипност.

Чл. 8. Работещите в ПГ „Васил Димитров” спазват изискванията, заложен в Конвенцията за правата на детето.

Чл. 9. Работещите в ПГ „Васил Димитров” изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

Чл. 10. Работещите в ПГ „Васил Димитров” – в зависимост от функциите, които изпълняват – осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в културно-просветната институция.

Чл. 11. Работещите в ПГ „Васил Димитров” извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят да усъвършенстват работата си в интерес на учениците и обществото.

Чл. 12. Работещите в ПГ „Васил Димитров” имат поведение, което не накърнява престижа на професията.

Чл. 13. Работещите в ПГ „Васил Димитров” защитават интересите на училището.

Чл. 14. При изпълнение на служебните си задължения работещите в ПГ „Васил Димитров” се отнасят с уважение към всекиго.

Чл. 15. Работещите в ПГ „Васил Димитров” зачитат правата и достойнството на личността.

Чл. 16. В ПГ „Васил Димитров” не се допускат прояви на дискриминация.

Чл. 17. На българския учител се дължи почит и уважение.

РАЗДЕЛ III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 18. Педагогическата практика да се основава на актуалните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни

и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 26. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

РАЗДЕЛ IV МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 28. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 29. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането на децата, без да се изземват неговите възпитателни функции.

Чл. 30. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 31. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 32. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 33. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 34. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца.

Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 35. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 36. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 37. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 38. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 39. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 40. Личната отговорност на ученика означава: (1) Да проявява самоуважение и уважение към другите и да поема отговорност за собственото си поведение.

(2) Да познава и спазва приетите правила и реда в училище.

(3) Да не допуска насилие и тормоз в общуването си с всички служители в училището.

(4) Да се стреми към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

(5) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

(6) Да се стреми към постижения, без да се отнася пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

РАЗДЕЛ VI МОРАЛНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 41. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 42. Обмяна на информация и ресурси, с цел подобряване процеса на обучение и надграждане на умения на преподаване и справяне в конфликтни или кризисни ситуации с подрастващите.

Чл. 43. Съвместна работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

Чл. 44. Всеки представител на образователната институция оказва съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, като избягва действия, които ги дискриминират по отношение на раса, национална принадлежност, пол, религия и възраст.

РАЗДЕЛ VII МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 45. Предоставяне на висококачествено образование.

Чл. 46. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 47. Да се работи за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 48. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 49. Да се работи в подкрепа на законите, които подпомагат благополучието на децата и семействата им.

РАЗДЕЛ VIII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 50. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ IX ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 51. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари,

услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 52. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 53. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 54. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 55. Служителят подпомага училищното ръководство с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането политиката на училището, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 56. Напусналите работа не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена по време на службата си, освен ако законно не са упълномощени да го направят.

Чл. 57. Напусналите работа трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

РАЗДЕЛ X БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И АКТИВНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 58. Всеки представител на образователната институция не трябва да разпространява поверителна информация пред конкурентни организации, както и обсъжданията и решенията на Общите събрания и Педагогическия съвет.

Чл. 59. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл. 60. Служителят в училището е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява заповедите на директора, като спазва изискванията за конфиденциалност и лоялност към работодателя.

Чл. 61. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

РАЗДЕЛ XI КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 62. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Учителите не могат да извършват образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в ПГ „Васил Димитров”. За целта попълва декларация по чл. 220, ал. 3 от ЗПУО по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО.

- (2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
- (3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
- (4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
- (5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 63. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава петчленна Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Общото събрание за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Общото събрание.

Чл. 64. Комисията по етика: (1) разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс; (2) дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на работещите в ПГ „Васил Димитров”.

Чл. 65. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 66. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

Чл. 67. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 68. Работещите в ПГ „Васил Димитров” се запознават с Етичния кодекс срещу подпис, като процедурата се спазва и при първоначално встъпване в длъжност.

Чл. 69. Етичният кодекс на работещите в ПГ „Васил Димитров” влиза в сила от датата на утвърждаването му от директора.

Чл. 70. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, който подлежи на промяна с решение на Педагогическия съвет.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА
НАРУШЕНИЯТА И ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ
КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване, регистриране и докладване на нарушения на норми на етично поведение и за предприемане на последващи мерки от педагогическите специалисти, служителите и работниците в ПГ „Васил Димитров”, град Мадан.

Чл. 2. Под нарушения на нормите на етично поведение по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви: (1) неспазване на действащото законодателство; (2) неспазване на разпоредби съгласно вътрешноучилищни документи; (3) действия и/или бездействия, водещи до уронване престижа на образователната институция; (4) грубо отношение към ученици, родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини; (5) прояви на накърняване авторитета на други педагогически специалисти и престижа на училището, допуснати в и извън училище; (6) прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица.

II. ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 3. Превенция сред педагогическите специалисти:

(1) превантивните мерки в ПГ „Васил Димитров" целят недопускане на нарушения на етичните норми, правила и нормативни разпоредби чрез провеждане на разяснителна кампания сред всички участници в образователния процес;

(2) превантивните мерки сред педагогическите специалисти предполагат запознаване на всички педагогически специалисти с разпоредбите на действащото законодателство, нарушението на които води до негативно въздействие върху личностното развитие на децата и учениците и понижаване на доверието към образователната институция.

Чл. 4. Превенция сред учениците:

(1) с оглед утвърждаване на позитивна дисциплина в образователната институция, в правилника за дейността на училището се регламентират правата и задълженията на учениците;

- (2) теми, свързани със спазването на етичните норми и правила, се включват в плановете на часа на класа, при провеждане на заниманията по интереси и други извънкласни форми;
- (3) членовете на Ученическият съвет подпомагат Комисията по етика към училището и съдействат за популяризирането на добрите нрави сред своите съученици.

III. НАБЛЮДЕНИЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ

Чл. 5. Наблюдението и докладването на нарушения на етичните норми на поведение се извършва в две направления:

- (1) Вътрешно докладване - от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, родители, граждани и представители на институции.
- (2) Външно докладване - от директора на училището към представители на съответните органи - Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, Министерство на образованието и науката, Регионално управление на образованието и др.

Чл. 6. Ход на процеса:

- (1) Педагогическите специалисти, служителите и работниците в образователната институция се запознават с Етичния кодекс на работещите с деца, с Етичния кодекс на училищната общност и с настоящите вътрешни правила на заседание на Общото събрание.
- (2) Етичният кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила са задължителни за спазване от всички работещи в образователната институция. Нарушението им е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, а при виновно неизпълнение/нарушение на техни разпоредби - за налагане на дисциплинарни наказания.

Чл. 7. Със заповед на директора се определя комисия по етика, в която се включват представители на ръководството, на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Чл. 8. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и по електронната поща и се регистрират.

Чл. 9. В случаи на постъпили сигнали, комисията ги разглежда до 7 дни след постъпването им и се произнася по тях с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им. Становището се внася с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.

Чл. 10. Директорът на училището и Комисията по етика имат задължението да предприемат превантивни мерки и да полагат целенасочени усилия за изграждане на позитивен организационен климат в образователната институция и недопускане на нарушения на приетите етични норми.

IV. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 11. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 12. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 13. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 14. Председателят свиква заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в 7- дневен срок от постъпването му.

Чл. 15. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 16. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова не по-късно от 3 дни след първото заседание на комисията.

Чл. 17. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, сигналът се докладва на директора за търсене на дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда. Не се допуска уронване на личното достойнство на служителите.

Чл. 18. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл. 19. За работата на комисията се информират членовете на училищния екип, като се извършва анализ на случаите на нарушения на приетите стандарти за етично поведение в образователната институция и се отправят предложения за подобряване на организационния климат.

Чл. 20. При първоначално постъпване на работа всеки педагогически специалист, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на работещите с деца, Етичния кодекс на училищната общност и настоящите вътрешни правила.