

Професионална гимназия "Васил Димитров"
гр. Мадан, ул. "Перелик"3, 0308/221-15,info-2102145@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
МАРИЯНА БУНЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2026/ 2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
с Протокол № 10/14.09.2026 г.

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. 1. Основни постановки

В Професионална гимназия „Васил Димитров“ през учебната 2026/2027 година ще се обучават 181 -дневна форма, 10 -самостоятелна форма ученици, разпределени в 10 паралелки. Обучението в училището обхваща широк кръг специалности: „Икономика и мениджмънт“, „Електрообзавеждане на производството“, „Икономическа информатика“, „Електрообзавеждане на производството“, „Промислена електроника“, „Добивни и строителни минни технологии“, „Маркшайдерство“, „Хидрогеология и геотехника“ и „Програмно осигуряване“.

Информация за ПГ „Васил Димитров“ за изминалите четири учебни години.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2025/2026 година	157	10
2024/2025 година	149	10
2023/2024 година	150	10
2023/2022 година	154	10
2022/2021 година	156	10

С прием след VII клас се продължава непрекъснатото образование на учениците, като се осигурява:

- Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, според приетите държавни образователни изисквания;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- Усвояване на професионални компетентности и развитие на специални професионални умения по изучаваните професии;
- Завършване на определените в Закона за предучилищно и училищно образование степени на образование и придобиване на професионална квалификационна степен.
- Условия за постигане на очакваните резултати от обучението и социализацията на учениците.

В училището се изучава английски език като първи чужд език от VIII до XII клас и като втори чужд немски език.

I.2. Анализ на осигуреността с учителски кадри

В гимназията работят 23 висококвалифицирани педагогически специалисти с висше образование.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	ПКС
2026/2027	4	23	I ПКС - 3
			II ПКС - 3
			III ПКС - 4
			IV ПКС - 6
			V ПКС - 2

I.3. Резултати на учениците от държавни изпити

Резултати от ДЗИ за учебната 2025/2026 година, майска сесия

Задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

Държавни зрелостни изпити				Среден успех – годишна оценка
Учебен предмет	Училище	Регионално	Национално	
Български език и литература	Добър /4,13/ 55,71т.	Мн.добър/ 4,55 / 64,30т.	Добър / 4,39/ 60т.	Добър/3,75/

Резултатите от държавните изпити за придобиване на степен за професионална подготовка за учебната 2024/2025 година

Резултати от държавни изпити		
Теория	Практика	Оценка от държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
Много добър (4,63)	Много добър (4,86)	Много добър (4,75)

I.4. Участие в национални програми:

1. Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване
Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“

2. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ <i>Дейност 7. Осигуряване на свързаност и средства за интернет на държавните и общинските училища, Държавния логопедичен център и центрове за подкрепа на личностно развитие (ЦПЛР), както и средства за развитие и поддръжка на опорната мрежа. Внедряване на модерни технологии за управление на WAN мрежата на МОН, прилежащите регионални структури и образователните институции. Извършване на анализ и възможности за оптимизация на съществуващата опорна мрежа и инфраструктура в училищата.</i> <i>Дейност 9. Осигуряване на възможност за извършване на видеонаблюдение и видеоконтрол при провеждане на сесии на Държавни зрелостни изпити и Национални външни оценявания.</i>
3. Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ <i>Модул 1: Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти“</i>
4. Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
5.Национална програма „Иновации в действие“
6. Национална програма „Професионално образование и обучение“ <i>Модул 1 „Модернизиране на материално-техническата база“</i> <i>Модул 2 „Модернизиране на учебно и изпитно съдържание“</i>
7. Национална програма „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“
8. Национална програма „България – образователни маршрути“ <i>Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“</i>
9. Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГ „Васил Димитров” като конкурентоспособно училище, способно да подготвя добри специалисти за регионалната индустрия, да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на образованието.
- Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на неизвинените отсъствия.
- Превенция на противообществените прояви на учениците.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- Изграждане на физически и морално здрави дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците
- Обогаляване на материално-техническата база.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с

образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;

- Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2026/2027г.	<i>Директорът</i>	<i>октомври 2026г.</i>
1.2	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2026/2027година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.3	Изготвяне на учебни програми	<i>Учителите</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.4	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.5	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.6	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните и предметите от професионалната подготовка.	<i>ЗДУД</i>	<i>октомври 2026г.</i>
1.7	Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската	<i>Председател УКБППМН</i>	<i>октомври 2026г.</i>

	престъпност.		
1.8	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.9	Срещи с деца подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадане.	<i>Класните ръководители</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.10	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	<i>ЗДУД</i>	<i>октомври 2026г.</i>
1.11	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация.	<i>ЗДУД</i>	<i>октомври 2026г.</i>
1.12	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.	<i>ЗДУД</i>	<i>май, юни 2026 г.</i>
1.13	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от XI и XII клас.	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2026г.</i>
1.14	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2026/2027 г.	<i>Директорът</i>	<i>декември 2026г.</i>
1.15	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2026/2027 г. и началото на 2027/2028г.	<i>ЗДУД</i>	<i>февруари - май 2027г.</i>
1.16	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит	<i>Учители и ЗДУД</i>	<i>април 2027г.</i>
1.17	Планиране на броя постъпващи осмокласници	<i>Директорът</i>	<i>януари 2027г.</i>
1.18	Планиране на броя на пенсиониращите се педагогически специалисти	<i>Директорът</i>	<i>юни 2027г.</i>
1.19	Планиране на нуждите от педагогически специалисти	<i>Директорът</i>	<i>юни 2027г.</i>
1.20	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	<i>ЗДУД</i>	<i>януари 2027г.</i>
1.21	Планиране на мероприятия за честване на празника на училището	<i>Учители и ЗДУД</i>	<i>май 2027г.</i>
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>септември 2026г.</i>
2.2	Определяне на приоритетите при подобряване на	<i>Директорът</i>	<i>септември</i>

	материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.		2026г.
2.3	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	Директорът, ЗДУД	октомври 2026г.
2.4	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	Директорът	през учебната година
2.5	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	Медицинско лице	октомври 2026г.
2.6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	Директорът, гл. счетоводител	октомври 2026г.
2.7	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	ЗДУД, учители по ПП	постоянен
3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА		
3.1	Тържествено откриване на новата учебна година.	Директор, Учител по БЕЛ	16 септември 2026г.
3.2	Ден на независимостта на България .	Старши учител по история	22 септември 2026г.
3.3	Честване деня на народните будители	Кл. ръководители	01 ноември 2026г.
3.4	Коледни тържества.	кл. ръководители	декември 2026г.
3.5	Алекови дни	Старши учител БЕЛ	януари 2027г.
3.6	14 февруари - ден на влюбените	кл. ръководители	14 февруари 2027г.
3.7	Обесването на Васил Левски.	Старши учител по история	19 февруари 2027г.
3.8	Ден на художествената самодейност – Баба Марта	Класни ръководители	01 март 2027г.
3.9	Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник)	Старши учител по история	3 март 2027г.

3.10	Отбелязване на международния ден на жената – 8 март	<i>Председателят на синдикална организ.</i>	<i>8 март 2027г.</i>
3.11	22 март – Посрещане на първа пролет	<i>Класни ръководители</i>	<i>22 март 2027г.</i>
3.12	Великден	<i>Председателят на синдикална организ.</i>	<i>април 2027г.</i>
3.13	Празник на училището	<i>Директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>2 юни 2027г.</i>
3.14	Тържествено изпращане на абитуриентите	<i>директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>15 май 2027г.</i>
3.15	България в ЕС. Ден на ученическото самоуправление	<i>Старши учител по история</i>	<i>9 май 2027г.</i>
3.16	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Директор, ст. учител БЕЛ</i>	<i>24 май 2027г</i>
3.17	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2 юни	<i>Старши учител по история</i>	<i>2 юни 2027г.</i>
3.18	Закриване на учебната година	<i>Директор, , ЗДУД</i>	<i>30 юни 2027г.</i>
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1	Есенни спортни празници – турнир по футбол	<i>Учител по ФВС</i>	<i>срок: ноември 2026г.</i>
4.2	Зимен спортен празник- турнир по тенис на маса	<i>Учител по ФВС място на провеждане: Училищен физкултурен салон</i>	<i>срок: декември 2026г.</i>
4.3	Пролетен спортен празник - баскетбол, волейбол	<i>Учител по ФВС място на провеждане: Спортната площадка в двора на училището</i>	<i>Март, април 2027г.</i>
4.4	Спортен празник в чест на празника на училището – спортни игри	<i>Учителите по ФВС място на провеждане: Спортен комплекс</i>	<i>Юни 2027г.</i>
5	ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ		
5.1	Общочулищен поход до местността „Шадийца”	<i>Отг. Класните ръководители</i>	<i>02.06.2027г.</i>

		<i>Учител по ФВС място на провеждане: Местността „Шадийца”</i>	
6	ЕКСКУРЗИИ		
6.1	Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график изготвен от класните ръководители.	<i>Отг. Класните ръководители</i>	<i>Май 2027г.</i>
7	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
7.1	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно график за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2023/2024 година утвърден от Министерство на образованието и науката.	<i>ЗДУД учители</i>	<i>по график на МОН и РУО</i>
8	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ		
8.1	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.	<i>ЗДУД Учители по ПП</i>	<i>по график на МОН</i>

9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ

- „Български коледни обичаи и традиции”
- „Валентинки”
- Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес”
- „Посветена на трети март”
- „Великден”
- „Държавите в Европейския съюз”

10. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- Конкурс за изработване на мартеници
- Конкурс за есе и рисунка на тема: „ 3 март”
- Литературен конкурс на тема „Моето село преди и след Европейския съюз”

11. РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Ден на народните будители
- Честване обесването на Васил Левски
- 3 март
- Международен ден на жената
- 6 май – ден на Храбростта и Българската армия
- 24 май - Ден на славянската писменост и култура
- 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

12. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, ИСТОРИЧЕСКИ ОБЕКТИ И КОНЦЕРТИ

При необходимост и в помощ на учебно възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

13. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Правилата за провеждане на ученически игри през учебната 2026/2027г. При провеждането им се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

14. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- ОИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно -възпитателния процес;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации и различни браншови организации на територията на града.
- Взаимодействие с бизнеса на територията на гр. Мадан, с цел осигуряване провеждането на учебна и производствена практика и бъдещата реализация на завършващите ученици.

15. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

През настоящата учебна година ЕКК в училище са както следва:

- на учителите от общообразователна подготовка
- на учителите от професионална подготовка
- на класните ръководители

ЦЕЛИ:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работна среща
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Самоусъвършенстване

- Школи

ОРГАНИЗИРАНЕ:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба №5 за придобиване на професионално-квалификационни степени, на ниво ВУЗ, други неправителствени организации и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в плана за квалификационна дейност. (Приложение 1). Планове за дейността на ЕКК (Приложение 2, 3, 4).

16. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

16.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

16.2. Форми на контролната дейност:

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

- проверка по спазването на:
 - стратегия за управление на риска;
 - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
 - правила за документооборота;
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;
 - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

16.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове. (Приложение 5).

17. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседанията на Педагогическия съвет се провеждат съгласно тематичен план за работа на ПС (Приложение 6).

18. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Отдел „Закрила на детето”;

- Нестопански организации;
- Етнографски музей - Златоград;
- Исторически музей - Смолян;
- Висши учебни заведения;
- Медии;
- Читалища.

8. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;
- частни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- частни педагогически издателства;
- национален съвет по наркотични вещества;
- охранителни фирми и агенции;
- нестопански организации.

19. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. ноември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред. Тема: "Партниране между учители и родители. Роля на родителите във възпитателния процес."

м. април

Резултати от ОВР с учениците през I учебен срок. Тема: " Разрешаване на конфликти. Начин за противодействие и ефективна комуникация в конфликтна ситуация." Запознаване с Наредбата за провеждане на ДЗИ за XII клас и прием във ВУЗ.

20. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. Препоръки за работата на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- да се поддържа връзка с класните ръководители, обществеността и ДПС – Мадан при наличие на противообществени прояви

срок: постоянен

- да се извършват посещения на квартири от класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

срок: постоянен

- комисията да води учениците склонни към противообществени прояви на отчет

срок: постоянен

- всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на комисията в нейната работа

срок: постоянен

- класните ръководители да следят напусналите ученици до 16-годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

срок: постоянен

4. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията. (Приложение 7)

21. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

22. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- С цел израстването на учениците като добри професионалисти и популяризиране дейността на ПГ „Васил Димитров” да се организират участия в различни мероприятия и състезания на регионално и национално ниво.
- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.

